**ДОГОВОР СКЛАДСКОГО ХРАНЕНИЯ**

 **С ОКАЗАНИЕМ ТРАНСПОРТНЫХ И ПРОЧИХ УСЛУГ №**

**г. Южно-Сахалинск « » 2022 г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «Сахалинский агропромышленный парк» (ООО «САХПАРК»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Вдовина Дмитрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется на основании Заявок Заказчика получать, хранить и возвратить Заказчику в сохранности или отгрузить по указанию Заказчика Товары, переданные Исполнителю Заказчиком (далее по тексту – «Товары» или «ТМЦ»), наименование и количество которых указывается Заказчиком в Заявке, и оказывать Заказчику услуги по складской обработке, учет Товаров и иные услуги, стоимость, наименование и порядок оказания которых определяются настоящим Договором и Приложениями к нему, а Заказчик обязуется оплатить стоимость хранения и стоимость оказанных услуг согласно расценкам и условиям, установленным в настоящем Договоре и Приложениях к нему.

1.2. Хранение Товара будет осуществляется Исполнителем в охраняемом помещении Объекта, который будет построен на земельном участке с кадастровым номером: 65:01:0000000:2474 в соответствии с проектной документацией на строительство объекта: «Агропромышленный парк с оптово-распределительным центром в городе Южно-Сахалинске (1 очередь)» (далее -ОРЦ).

1. **ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Термин «**Договор**» означает настоящий Договор складского хранения с оказанием транспортных и прочих услуг со всеми документами и приложениями, поименованными в нем, дополнительными соглашениями, заявками и иными документами, не поименованными в нем, но составленными в соответствии с настоящим Договором и во исполнение настоящего Договора.

2.2. Термин **«Заявка»** означает Заявку, составленную по форме Приложения №5 к настоящему Договору, а также Заявку в свободной письменной форме (в случаях, когда это предусмотрено условиями Договора) с обязательным указанием в ней информации, требуемой в соответствии с положениями Договора.

2.3. Термин **«Паллетоместо»** означает специально оборудованную стеллажную ячейку для размещения Товара на европаллетах

* с размерами паллеты 800х1200х2000 мм с предельным весом - 1100,0 кг в сухом складе с температурой хранения +18 - +26 градусов С,
* с размерами паллеты 800х1200х1800 мм с предельным весом - 900,0 кг в морозильной камере – минус 21 град С и охлаждаемой камере -0…+5.

 При напольном хранении Товара вне стеллажных ячеек, все термины данного Договора, применяемые к паллетоместам, за исключением весовых и габаритных параметров, применяются и к напольному хранению, исчисляемому в квадратных метрах свободного пола. При напольном хранении применяется повышающий коэффициент «К*пол*», для учета проходов и проездов, необходимых для организации хранения Товара.

2.4. Термин «**Розничная упаковка**» означает минимальное количество Товара, упакованное производителем, предназначенное для продажи конечному потребителю (банка, пачка, бутылка, пакет и т.д.). Розничная упаковка конкретного Товара должна быть определена Сторонами и указана в Сведениях о товаре (Приложение № 2 к Договору).

2.5. Термин **«Оптовая упаковка»** (коробки, ящики, пакеты и т.п.) означает упаковку, которая может содержать розничную/розничные упаковку/упаковки, и в которой Товар представляется на хранение Заказчиком. Оптовые упаковки товара Исполнителем не вскрываются. Подбор товара Исполнителем осуществляется только Оптовыми упаковками.

2.6. Термин **«Складская единица Товара»** означает определенная Сторонами в Сведениях о товаре (Приложение № 2 к Договору) розничная или оптовая упаковка Товара, которая является базовой для складских операций с Товаром на складе. Складская единица Товара составляет минимальный объем Товара, который может быть задействован в складских операциях, при формировании заказа и при отгрузке Товара.

2.7. Термин **«Оценочная стоимость»** означает стоимость Складской единицы Товара, указанная в Сведениях о товаре (Приложение № 2 к Договору). Оценочная стоимость Товара служит для ведения учета и определения размера ответственности Сторон по настоящему Договору. Оценочная стоимость может меняться при изменении Заказчиком цен на Товар. В случае изменения Заказчиком цен на товар Заказчик уведомляет об этом Исполнителя, при этом Стороны в течение 5 рабочих дней с момента получения Исполнителем уведомления от Заказчика об изменении цен на товар подписывают новые Сведения о товаре (Приложение № 2 к настоящему договору) с новой оценочной стоимостью Товара. При несогласии Исполнителя с новой оценочной стоимостью Товара, либо в том случае, если в течение указанного пятидневного срока новые Сведения о товаре (Приложение № 2 к Договору) не будет подписано, Сторонами будет применяться старая оценочная стоимость Товара.

2.8. Термин **«Процедуры»** означает порядок выполнения Сторонами ряда формальных действий, сопровождаемых соответствующими документами (актами, извещениями, заявками, и т.п.), которые необходимы для своевременного и полного осуществления Сторонами прав и выполнения обязанностей по настоящему Договору. Список процедур и их содержание приведены в Приложении № 4 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью. Содержание процедур является обязательным для выполнения сторонами. Ограничения ответственности Сторон, установленные в процедурах, и иные вопросы отношений между Сторонами по настоящему Договору, урегулированные в Процедурах, имеют обязательную силу для Сторон.

2.9. Термин **«Максимальный единовременный объем»** означает максимальное количество Товара, которое может быть размещено на Паллетоместах, зарезервированных для хранения Товара Заказчика, с учетом размера и веса упаковки Товара, а также с учетом общих принципов хранения, специальных мер хранения и конкретных характеристик Товара.

2.10. Термин **«Представитель Заказчика»** означает лицо/лица, уполномоченные Заказчиком на представление его интересов в связи с настоящим Договором хранения, включая полномочия по распоряжению Товаром, закрепленные в доверенности, выдаваемой Заказчиком Представителю в порядке, установленным действующим законодательством РФ.

2.11. Термин **«Бракованный Товар»** означает Товар с дефектами/недостатками, критерии определения которых приведены в Сведениях о товаре (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.12. Термин **«Негабаритный Товар»** означает Товар, передаваемый Заказчиком на хранение и не соответствующий требованиям, указанным в п. 2.3. настоящего Договора. Для негабаритного Товара по весу (превышающий 600 кг) возможно напольное хранение; для негабаритного Товара по размеру (превышающий следующие показатели: 80см х 120см х 200см) возможно хранение вне стеллажной зоны, на полу.

Возможность хранения негабаритного Товара, его стоимость согласовывается Сторонами в Дополнительном Соглашении к настоящему Договору. Напольное хранение осуществляется на высоту не более двух ярусов (паллетомест).

2.13. Термин «**Оптимизация**» означает перемещение товара внутри складской зоны, без выдачи его Заказчику, с целью уменьшения занимаемой товаром площади и/или паллетомест. Стоимость работ по оптимизации рассчитывается исходя из стоимости составляющих операций по Приемке товара (код работ ПР) и Выгрузки/Погрузки товара (код работ ГР), и оплачивается Заказчиком только в случае заказа им операции «Оптимизация».

1. **ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ**

3.1. Заказчик передает на хранение Товары, принадлежащие ему на праве распоряжения, владения, пользования. Товары, преданные по настоящему Договору на хранение, находятся под контролем Заказчика. Заказчик имеет право проводить инвентаризацию, осмотр Товара, переданного на хранение Исполнителю, на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. В случае, если Заказчик передает на хранение Товары, находящиеся у него в соответствии с Договором хранения, заключенным с третьим лицом, по которому он выступает в качестве хранителя, то передача на хранения таких Товаров Исполнителю должна сопровождаться письменным согласием собственника Товаров.

3.3. Исполнитель не имеет права распоряжения и пользования Товарами Заказчика, переданными на хранение Исполнителю, кроме случая, предусмотренного п. 3.2 настоящего Договора.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ВРЕМЯ РАБОТЫ СКЛАДА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2025 года.

4.2. Завершение строительства и регистрация права собственности Исполнителя на Объект, указанный в п. 1.2. настоящего Договора, является отлагательным условием, необходимым для возникновения предусмотренных настоящим договором прав и обязанностей Сторон по смыслу ст. 327.1 Гражданского кодекса РФ.

4.3. Изменение срока действия настоящего Договора допускается лишь по соглашению Сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.4. Договор считается пролонгированным на следующий календарный год, на тех же условиях, если ни одна из Сторон за 1 (один) месяц до окончания срока действия настоящего Договора письменно не уведомит другую Сторону о намерении расторгнуть Договор, либо продлить его на иных условиях.

4.5. Заказчик вправе передать Товары на хранение со дня вступления настоящего Договора в действие, с учетом положений п. 4.2. Договора, при условии соблюдения порядка приемки Товара на хранение, определенного настоящим Договором, и с соблюдением положений времени работы склада Исполнителя, установленных настоящим Договором.

4.6. Срок хранения Товаров – с момента приемки Товаров и до момента возврата товара с хранения по мере востребования Заказчиком, но не более срока действия настоящего Договора.

4.7. Рабочее время работы склада Исполнителя – с 09.00 час. до 18.00 час. Выходные дни – суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.8. При необходимости Исполнитель может оказывать Заказчику услуги, связанные с хранением и/или отгрузкой и приемкой Товаров в нерабочее время на основании Заявки Заказчика, которую Заказчик направляет Исполнителю по электронной почте до 14.00 часов того же дня, а для выходных и праздничных дней – до 14.00 часов предшествующего дня. Стоимость работ в нерабочее время оплачивается Заказчиком в соответствии с расценками и примечаниями, установленными в Протоколе согласования цены (Приложение №3 к настоящему Договору).

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Обязанности Исполнителя:

* + 1. Своевременно принимать и согласовывать Заявки Заказчика.
		2. В течение срока действия настоящего Договора принимать Товары от Заказчика в пределах зарезервированного количества паллетомест, а если Заказчик не зарезервировал паллетоместа – при наличии свободных, хранить и выполнять обработку, вести учет и возвратить Заказчику в сохранности или отгружать по указанию Заказчика Товары, оказывать услуги, виды и объем которых определенны Сторонами в Протоколе согласования цены (Приложение № 3 к Договору).
		3. При приемке Товара производить их осмотр, определять количество и внешнее состояние.
		4. Обеспечить Заказчику возможность во время хранения осматривать Товары, брать пробы, принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности Товара, при этом, не создавая помех в работе Исполнителя.
		5. Принимать все возможные, разумные меры для обеспечения сохранности переданного Заказчиком Товара.
		6. При обнаружении при приемке Товара на хранение, либо во время хранения Товара недостатков/дефектов Товара (за которые отвечает Заказчик), либо повреждений Товара, Исполнитель обязан в соответствии с установленной настоящим Договором и Приложениями к нему (Приложение №4 к Договору – Список процедур) должным образом уведомить о выявленном факте Заказчика и составить соответствующий Акт.
		7. При приемке Товара на хранение выдать Заказчику документ – Акт приема товара на хранение по форме Приложения №6 к Договору.
		8. Исключить возможность пользования третьими лицами Товаром, переданным на хранение, а также не пользоваться и не распоряжаться переданным на хранения Товаром, кроме случаев, указанных в настоящем Договоре.
		9. В случае необходимости изменения условий хранения, определенных настоящим Договором, Исполнитель обязан уведомить о данном факте Заказчика за 3 (три) рабочих дня до изменения условий хранения путем направления уведомления Заказчику посредством электронной почты.
		10. При передаче Товара на хранение третьим лицам, Исполнитель отвечает за действия третьих лиц, которым он передал Товар на хранение, как за свои собственные.
		11. Обеспечить готовность Товара к возврату/отгрузке Заказчику (или иным лицам, уполномоченным Заказчиком должным образом) к согласованному Сторонами времени.
		12. Возвратить Заказчику (или иным лицам, уполномоченным Заказчиком должным образом) Товар, в отношении которого осуществлялось хранение в том состоянии, в каком он был принят на хранение, с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения его свойств. Исполнитель не имеет права вскрывать упаковки с Товаром, переданным на хранение и производить его досмотр (осмотр), кроме случаев определенных законодательством РФ.
		13. При выдаче с хранения Товара со склада Исполнителя оформить Акт о возврате ТМЦ по форме Приложения №7 к Договору.
		14. По первому требованию Заказчика возвратить принятый на хранение Товар, даже если срок его хранения, предусмотренный настоящим Договором, не истек, за исключением случаев удержания Товара либо его части в качестве обеспечения исполнения обязательств Заказчиком в порядке, предусмотренном подп. (iii) п. 5.3 настоящего Договора.

5.2. Обязанности Заказчика:

* + 1. Своевременно направлять Исполнителю и согласовывать Заявку на приемку/Заявку на отгрузку/ заявку на проведение инвентаризации по соответствующим утвержденным формам и иные виды заявок/документов, предусмотренных настоящим Договором.
		2. В случае предоставления Товара на хранение в навал, Заказчик обязан при направлении Исполнителю Заявки на приемку (по форме Приложения № 1 к Договору) направить в письменной форме Исполнителю информацию, необходимую для формирования паллет, которая должна содержать следующие сведения: количество слоев на поддоне, вид и количество единиц Товара в четных и нечетных слоях. При отсутствии данных сведений Исполнитель самостоятельно определяет способ и количество загрузки поддонов поступившим в навал товаром. При этом риск повреждения товара, при неправильном определении способа и количества загрузки поддонов лежит на Заказчике.
		3. Передавать на хранение Товар на паллетах/без паллет, в оптовой упаковке с обязательным соблюдением следующего условия: каждая паллета/оптовая упаковка, отдельная единица учета, передаваемая на хранение, должна иметь упаковочный ярлык с информацией о Товаре: наименование/артикул, а также сведения о весовых показателях и прочую информацию, позволяющую однозначно его идентифицировать. Передаваемый на хранение Товар должен соответствовать ограничениям, установленным п. 2.3. настоящего Договора.
		4. При передаче Товара на хранение письменно уведомить Исполнителя об особенностях Товара, передаваемого на хранение, о его специфических свойствах и/или о специальных /дополнительных требованиях к условиям хранения Товара как то: температурные условия, дополнительные меры к обеспечению пожаро-взрывобезопасности, санитарные нормы, опасность для окружающей среды, человека и т. П. При не передаче подобных сведений, либо их искажении, Исполнитель не отвечает за сохранность принятого Товара, а Заказчик принимает на себя всю полноту ответственности за последствия, произошедшие при несоблюдении специфических условий хранения, переданного на хранение Товара.
		5. В случае изменения сведений, указанных Заказчиком в Сведениях о товаре (Приложение № 2 к Договору), за 1 (один) месяц до предполагаемых изменений письменно предупредить об этом Исполнителя. В случае, указанном в настоящем пункте, Стороны проводят обязательную инвентаризацию. Только после проведения инвентаризации изменения, внесенные Заказчиком в Сведения о товаре (Приложение №2 к Договору), вступают в силу.
		6. Не передавать на хранение Товары, обладающие свойствами, которые при неправильном хранении могут каким-либо образом причинить вред/ущерб другим Товарам, находящимся на хранении, имуществу, помещениям склада, а также физическим лицам.
		7. Уведомлять Исполнителя о необходимой Заказчику выдаче/отгрузке Товара до 15.00 часов дня, предшествующего дню выдаче/отгрузке, с подробным указанием наименования, количества, артикула Товара, посредством направления Исполнителю по электронной почте Заявки по форме, определенной в Приложении № 1а к настоящему Договору.
		8. Регулярно, полностью вывозить бракованный Товар, если за такой брак отвечает Заказчик, если только недостатки Товара не поименованы в Заявке на Приемку ТМЦ.
		9. В случае необходимости изменить и/или дополнить перечень услуг, оказываемых Исполнителем и указанных в Протоколе согласования цены (Приложение №3 к настоящему Договору), Стороны обязаны заключить дополнительное соглашение на оказание соответствующего вида дополнительных услуг с указанием их стоимости.
		10. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.
		11. Забрать переданный на хранение Товар не позднее последнего дня действия настоящего Договора и оплатить оказанные услуги.

5.3. Права Исполнителя:

* + 1. Требовать от Заказчика возмещения убытков, причиненных свойствами Товара, переданного на хранение, если Исполнитель, принимая Товар на хранение, не знал и не мог знать об этих свойствах.
		2. Не принимать Товар на хранение, не отвечающий требованиям, установленным настоящим Договором и Приложениями к нему, а также в случае непредоставления Заказчиком сведений о Товаре, установленных в Приложении № 2 к Договору и необходимых для выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.
		3. При неоплате Заказчиком стоимости оказанных и подлежащих оплате услуг Исполнитель вправе удержать весь Товар, до окончательного расчета Заказчика с Исполнителем. Исполнитель вправе применить удержание в случае просрочки в оплате услуг сверх 5 (пяти) рабочих дней.

5.4. Права Заказчика:

5.4.1. С согласия Исполнителя, при соблюдении процедуры, определенной п. 4.8 настоящего Договора, назначать выдачу/отгрузку/прием Товара в нерабочее время, оплата услуг в этом случае производится в соответствии с расценками, согласованными Сторонами в Протоколе согласования цены (Приложение №3 к настоящему Договору).

* + 1. Осуществлять контроль за разгрузкой, погрузкой Товара на транспортное средство, за условиями хранения и сохранности Товара, не создавая помех в работе Исполнителя.
		2. Требовать устранения обнаруженных нарушений в условиях хранения/погрузки/выгрузки товара.
1. **РЕЗЕРВИРОВАНИЕ ПАЛЛЕТОМЕСТ**

6.1. Размеры предоставляемого паллетоместа в сухом складе составляют: 800 х 1200 х 2000 мм, в морозильной, шоковой и охлаждаемой камере: 800 х 1200 х 1800 мм, общее количество зарезервированных для Заказчика паллетомест и стоимость зарезервированных паллетомест, предназначенных для хранения Товаров Заказчика, согласовываются Сторонами в Протоколе согласование цены (Приложении № 3 к настоящему Договору).

6.2. Изменение количества зарезервированных паллетомест допускается только по взаимному соглашению Сторон, оформленному в виде Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.3. Исполнитель вправе отказать Заказчику в хранении Товара, количество которого превышает Максимальный единовременный объем и, для размещения которого требуются дополнительные паллетоместа в количестве, превышающем зарезервированные паллетоместа, более чем на 10% (десять процентов).

6.4. При хранении Товара, объем которого превышает зарезервированное количество паллетомест не более чем на 10%, Исполнитель взимает за хранение количества сверх зарезервированного количества паллетомест Дополнительную плату по тем же расценкам, что и за хранение товара в пределах зарезервированного количества паллетомест. Плата за хранение товара, в случае превышения зарезервированного количества паллетомест более, чем на 10% процентов, взимается с применением повышающего коэффициента, который определяется в Протоколе согласования цены (Приложение № 3 к Договору). Коэффициент, в таком случае применяется к хранению всего товара сверх Максимального единовременного объема.

6.5. Исполнитель при необходимости вправе менять адрес и место хранения Товара (с обязательным уведомлением Заказчика), а также физическое месторасположение зарезервированных паллетомест на складе, при условии сохранения температурного режима хранения и сохранении неизменного количества паллетомест, согласованного Сторонами.

1. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРА НА ХРАНЕНИЕ, ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ТОВАРА [[1]](#footnote-1)**

7.1. Прием Товара на хранение осуществляется на основании Заявки на приемку ТМЦ, составленной по форме, утвержденной в Приложении № 1 к настоящему Договору. Заказчик направляет Исполнителю Заявку посредством электронной почты, либо передает лично в офисе Исполнителя до 15.00 часов предшествующего дня.

7.2. Прием Товара на хранение производится в соответствии с сопроводительными товарно-транспортными документами.

7.3. Товар передается на хранение на паллетах/без паллет, в оптовых упаковках с обязательным соблюдением следующего условия: каждая паллета и каждая оптовая упаковка должны иметь упаковочный ярлык с информацией о Товаре. Выполнение данного условия является обязанностью Заказчика согласно подп. (iii) п. 5.2 настоящего Договора. Передаваемый на хранение Товар должен соответствовать ограничениям по весу и размерам, установленным в п. 2.3 настоящего Договора.

7.4. В подтверждение приема Товара на хранение Исполнитель выдает Заказчику Акт приема на хранение ТМЦ (Приложение №6 к Договору) и делает отметку в товарно-транспортных документах о количестве принятого на хранение Товара. Товар считается принятым на хранение только после подписания обеими сторонами Акта приема на хранение ТМЦ.

7.5. При передаче Товара на хранение Заказчик или иное лицо, уполномоченное Заказчиком, обязаны предъявить Исполнителю доверенность, товарно-транспортные документы на товар.

7.6. При приеме Товара на хранение Исполнитель проводит визуальный осмотр упаковки Товара на предмет соответствия количества, ассортимента, наименования, артикула и иных сведений о Товаре в товаросопроводительных документах, в Заявке на приёмку ТМЦ (Приложение №1 к Договору) и Сведений о товаре (Приложение №2 к Договору).

В случае несоответствия количества, ассортимента, наименования, артикула и иных сведений о Товаре в товаросопроводительных документах, в Заявке на приёмку ТМЦ (Приложение №1 к Договору) и Сведений о товаре (Приложение №2 к Договору), Исполнитель руководствуется информацией о Товаре, указанной на маркировке Товара и количеству, фактически принимаемому Исполнителем.

Исполнитель также осматривает принимаемый на хранение Товар на предмет наличия повреждений, брака (соответствия по качеству).

В случае обнаружения несоответствия, расхождений количества и качества принимаемого на хранение Товара количеству и качеству, указанному в товаросопроводительных документах, а также при обнаружении внешним визуальным осмотром брака и повреждений Товара составляется Акт расхождений по количеству и качеству. Акт расхождений по количеству и качеству подписывается представителем Исполнителя и представителем Заказчика. На Акте расхождений по количеству и качеству должны стоять подпись и фамилия представителя Заказчика. В случае отказа представителя Заказчика от подписи Акт расхождений по количеству и качеству подписывается только представителем Исполнителя, при этом в товарно-транспортном документе представитель Исполнителя делает отметку об отказе представителя Заказчика от подписи и уведомляет о данном факте Заказчика.

7.7. Исполнитель не отвечает за скрытые дефекты (технологический дефект завода-изготовителя, недовложение Товара в оптовых упаковках/паллетах, не имеющих следов нарушения упаковки и т.п.), которые не могут быть обнаружены при приемке Товара путем визуального осмотра.

7.8. Товар, принятый без замечаний, считается принятым Исполнителем по количеству и ассортименту.

7.9. Хранение Товара осуществляется Исполнителем в оптовых упаковках. Возможность хранения Товара в розничной упаковке определяется Сторонами в Дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

7.10. Хранение Товара осуществляется только на паллетах (в соответствии с ограничениями по весу и размеру, установленными п. 2.3. настоящего Договора) в тех же оптовых упаковках, в каких Товар был принят на хранение.

7.11. Бракованный Товар принимается на хранение по нулевой стоимости. Бракованный Товар складируется в отдельном месте. Обработка бракованного Товара (переработка, переупаковка, пересчет и т.п.) рассматривается, как дополнительная услуга и оплачивается Заказчиком отдельно. Товар без указания его стоимости в Сведениях о товаре (Приложении №2 к Договору) принимается по стоимости равной 1 (один) руб. 00 коп.

7.12. В случае обнаружения недостатков/дефектов (брака, за который отвечает Заказчик, либо недостатков/дефектов, причиненных Исполнителем в процессе оказания услуг) Товаров в процессе хранения, Исполнитель обязан уведомить Заказчика посредством электронной почты, о выявленном факте, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения соответствующего недостатка/дефекта с указанием срока явки представителя Заказчика для совместного составления Акта об обнаружении брака. В случае неявки в указанный срок представителя Заказчика, Исполнитель имеет право самостоятельно составить вышеуказанный Акт, который будет иметь обязательную юридическую силу для обеих Сторон.

7.13. Выдача Товара с хранения может производится Исполнителем на основании Заявки на возврат ТМЦ, оформленной в соответствии с Приложением №1а к настоящему Договору. Заказчик обязан направить Заявку на возврат ТМЦ Исполнителю посредством электронной почты либо передать лично в офисе Исполнителя, в срок до 15.00 часов дня, предшествующему дню отгрузки.

7.14. При получении Товара на складе Исполнителя Заказчик, либо лицо, уполномоченное Заказчиком и фактически получающее Товар, должно предъявить Исполнителю следующие документы и совершить следующие действия:

* оригинал доверенности на получение Товара Заказчика со склада Исполнителя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (оригинал доверенности остается у Исполнителя);
* действующий на дату получения Товара документ, удостоверяющий личность (общегражданский паспорт, удостоверение личности, выданное государственным органом, уполномоченным на это законами РФ, паспорт иностранного гражданина, выданный государственными органами страны, гражданином которой является лицо, уполномоченное Заказчиком);
* подписать Товарно-транспортную накладную при выдаче Товара с хранения.

В случае отказа от подписания Заказчиком, либо его уполномоченным представителем Товарно-транспортной накладной, отсутствия оригинала Доверенности на получение Товара, отсутствия документа удостоверяющего личность Товар с хранения не выдается, автомашина, в которую загружен Товар, разгружается, собранный заказ расформировывается и отправляется на хранение. Заказчику при этом выставляется счет за дополнительную разгрузку автомашины и расформирование Заказа в соответствии с тарифным планом «FULL», независимо от действующего тарифного плана, указанного в Протоколе согласования цены (Приложении №3 настоящего Договора).

7.15. Исполнитель не несет ответственности за невыдачу/не отгрузку Товара в случае, если предоставлен не оригинал доверенности на получение ТМЦ, либо подлинность подписей и печатей можно определить (проверить) только с применением специальных средств идентификации, а также в случае не корректного (не полного) заполнения Заявки на возврат ТМЦ (Приложение 1а к Договору) или доверенности.

Исполнитель не несет ответственности за Товар с момента погрузки выданного/отгруженного Товара в автомашину Заказчика, либо автомашину лица им уполномоченного на получение Товара.

7.16. Выдача/отгрузка Товара со склада Исполнителя оформляется Актом о возврате ТМЦ (Приложение №7 к Договору). Заказчик, на складе Исполнителя, подписывает Акт о возврате ТМЦ. Данное условие является необходимым и достаточным для признания Товара возвращенным с хранения Заказчику. В случае если Заказчик не подписал на складе Исполнителя Акт о возврате ТМЦ, либо не дал мотивированный отказ в его подписании, Акт о возврате ТМЦ считается подписанным. При невозможности подписания Акта о возврате ТМЦ на складе Исполнителя, Заказчик в течении 10 (десяти) календарных дней со дня выдачи/отгрузки Товара направляет по почте запрос Исполнителю на пересылку ему Актов о возврате ТМЦ. В случае, если в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления Исполнителем заказанных Заказчиком Актов о возврате ТМЦ Заказчик не подписал их и не выслал их в адрес Исполнителя, либо не дал мотивированный отказ в их подписании, Акты о возврате ТМЦ считаются принятыми.

7.17. Исполнитель имеет право отгружать ТМЦ по принципу FIFO, либо LIFO по своему усмотрению, если иное не оговорено в Договоре.

7.18. Возврат Товаров на склад Исполнителя осуществляется только по письменному распоряжению Заказчика лицом, уполномоченным на совершение данных действий со стороны Заказчика.

7.19. Исполнитель за счет Заказчика передает отходы от Товара Заказчика и самого Товара на утилизацию.

**8. УСЛОВИЯ ПРИЕМКИ ТОВАРА ПРИ ЕГО ТРАНСПОРТИРОВКЕ, ПЕРЕВОЗКА ТОВАРА, ЕГО СДАЧА. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

8.1. Перевозка Товара выполняется Исполнителем на основании Заявок (Приложение №5 к Договору), передаваемых Заказчиком Исполнителю по электронной почте, либо лично, не позднее, чем за 18 часов при перевозке по городу Южно-Сахалинск и не позднее чем за 48 часов при межрайонной перевозке.

8.2. Исполнитель обязан:

8.2.1. Определить тип и количество автомобилей, необходимых для осуществления перевозки Товара в зависимости от объема и характера перевозки и обеспечить подачу подвижного состава к пунктам погрузки во время, указанное в заявке на перевозку Товара;

8.2.2. Подавать под погрузку исправный подвижной состав в состоянии пригодном для перевозки данного Товара и отвечающим санитарным требованиям;

8.2.3. Доставлять вверенный ему Заказчиком Товар в пункт назначения и выдавать его правомочному на получение Товара лицу.

8.3. Заказчик обязан:

8.3.1. До прибытия автотранспорта под погрузку подготовить Товар к перевозке, загрузить, сгруппировать по грузополучателям, заготовить перевозочные документы.

8.3.2. Предоставить Исполнителю на предъявленный к перевозке Товар, товарно-транспортные накладные, установленной формы, являющиеся основными перевозочными документами, по которым производится прием Товара к перевозке, перевозка Товара и сдача его получателю. Товары, не оформленные товарно-транспортными накладными, к перевозке не принимаются.

8.3.3. Иметь устройства для освещения места работы в ночное и вечернее время, а также необходимые для погрузки и перевозки приспособления и материалы;

8.3.4. Предоставить в пунктах погрузки и выгрузки водителям и другим представителям Исполнителя телефонную связь для служебного пользования;

8.3.5. В случае перевозки Товара по поручению Заказчика, принимаемого у третьего лица, Заказчик обязан предоставить Исполнителю документ (свободная форма доверенности), по которому Исполнитель сможет получить у третьего лица Товар.

8.3.6. Предоставлять сведения о Товаре. Груз, запрещенный к свободному обороту, а также требующий для своей транспортировки специально подготовленный транспорт к транспортировке не принимается. При обнаружении такого груза в перевозимом Товаре, ответственность лежит на Заказчике.

8.3.7. Компенсировать Исполнителю затраты, связанные с въездом на закрытые территории и убытки, причиненные опасными свойствами груза, если о таковых Заказчик предварительно письменно не уведомил Исполнителя.

8.3.8. Пункты 8.2.1, 8.2.3 и 8.2.4 действуют только при работе с Товаром вне территории склада Исполнителя.

9. **ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ТОВАРА**

9.1. Инвентаризация Товара проводится в порядке и в сроки, согласованные Сторонами в Заявке на проведение инвентаризации, которую Заказчик/Исполнитель обязан направить Исполнителю/Заказчику за 7 (семь) рабочих дней до предполагаемой даты проведения инвентаризации. Заявка направляется посредством электронной почты.

9.2. Заявка на проведение инвентаризации составляется в свободной письменной форме с обязательным указанием следующей информации:

* Номер Заявки;
* Дату проведения инвентаризации;
* Список представителей от Заказчика/Исполнителя.

9.3. К моменту проведения инвентаризации Исполнитель предоставляет Заказчику данные учета Товаров, переданных на хранение.

9.4. Операции с Товаром приостанавливаются на время проведения инвентаризации.

9.5. По результатам инвентаризации составляется Акт о результатах инвентаризации, который подписывает Заказчик и Исполнитель.

9.6. В случае если по окончании инвентаризации будут обнаружены недостача и/или излишки Товара по ассортименту/наименованию, сданного на хранение Товара (расхождения в товаросопроводительных документах и фактически находящего на хранении Товара), Стороны обязуются осуществить взаиморасчет.

9.7. Обязательная инвентаризация проводится Сторонами в случае, указанном в подп. 5.2.5. Договора в порядке, установленным настоящим разделом.

**10. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

10.1. Общая стоимость услуг Исполнителя, определяется Сторонами на основании Протокола согласования цены (Приложение № 3 к Договору).

10.2. Исполнитель выставляет Заказчику счет за оказанные услуги до 5 числа месяца, следующего за отчетным. Расчет за предоставляемые Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения выставленного Исполнителем счета. Сумма платежа определяется на основе Протокола согласования цены (Приложение № 3 к Договору).

По итогам текущего месяца (недели), в случае превышения Максимального единовременного объема зарезервированных паллетомест, либо оказания дополнительных услуг Исполнитель выставляет дополнительные счета. При расчете стоимости услуг каждое неполное паллетоместо (квадратный метр при напольном хранении) считаются как полные.

10.3.Для обеспечения обязательств Заказчика перед Исполнителем по оплате услуг, Заказчик в течение 3-х рабочих дней, до момента первой передачи Товара на хранение Исполнителю, вносит на расчетный счет Исполнителя депозит.

 Размер депозита рассчитывается из расчета семидневной средней стоимости оказываемых услуг, но не менее 3000 (трех тысяч) рублей.

В случае нарушения Заказчиком срока оплаты оказанных услуг более чем на 5 (пять) рабочих дней, депозит засчитывается Исполнителем в качестве оплаты оказанных услуг, о чем Исполнитель направляет уведомление Заказчику. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления Исполнителя об оплате услуг Исполнителя за счет депозита, обязан внести Исполнителю денежные средства необходимые для пополнения суммы депозита.

При расторжении Договора, после произведения окончательных взаиморасчетов, депозит возвращается Исполнителем на счет Заказчика в течение 3-х рабочих дней, со дня подписания сторонами соглашения о расторжении Договора, при условии отсутствия взаимных претензий.

10.4. За исключением счета, предусмотренного п. 10.2, Исполнитель выставляет Заказчику счета еженедельно по итогам каждой недели за фактически оказанные дополнительные услуги. Сумма платежа определяется на основе Протокола согласования - цены (Приложение № 3 к Договору).

10.5. По факту оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику «Акт оказанных услуг» и «Счет-фактуру». Указанные документы Заказчик самостоятельно получает на складе Исполнителя. Заказчик обязан подписать Акт оказанных услуг и вернуть его Исполнителю в течение 10 (десяти) календарных дней с момента оказания услуг. В случае отсутствия возражений у Заказчика по Акту оказанных услуг, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня оказания услуг Акт считается принятым в полном объеме по умолчанию. В случае невозможности получения Акта оказанных услуг и Счета-фактуры на складе Исполнителя, Заказчик высылает в течении 10 (десяти) календарных дней со дня оказания услуг в адрес Исполнителя запрос на пересылку ему по почте указанных документов, в таком случае Акт оказанных услуг считается принятым в полном объеме, если от Заказчика не получен мотивированный отказ в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня высылки ему запрошенных документов по почте.

10.6. При несогласии с Актом оказанных услуг Заказчик предоставляет мотивированный отказ от подписания Акта, с указанием всех имеющихся возражений. В этом случае счет оплачивается Заказчиком в признанной части. Исполнитель в таком случае вправе приостановить предоставление всех услуг, до момента подписания нового или предыдущего Акта.

10.7. Заказчик оплачивает выставленные счета, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, выставления счета путем перечисления суммы платежа на расчетный счет Исполнителя. Счета, отправленные Заказчику любым, в том числе электронным видом связи, считаются надлежаще выставленными.

10.8. Обязательства по расчетам считаются исполненными с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

10.9. Все расценки, перечисленные в Протоколе согласования цены (Приложении № 3 к Договору), включают в себя налог на добавленную стоимость. Заказчик согласен на изменение налоговых платежей, в случае изменения налогового законодательства РФ, и применимое к услугам, предусмотренным Договором.

10.10. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика внесенный депозит за услуги Исполнителя Заказчику не возвращаются.

10.11. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить расценки на свои услуги. В этом случае расценки вступают в силу через 15 календарных дней со дня уведомления Исполнителем Заказчика об изменении расценок за оказываемые услуги. В течение следующих 5 (пяти) рабочих дней Стороны подписывают новый Протокол согласования цены (Приложение №3 к Договору). При не подписании Протокола согласования цены в указанные сроки, он считается подписанным сторонами автоматически.

10.12. При просрочке в оплате оказываемых услуг по п. 10.2 и 10.7 Исполнитель имеет право потребовать уплаты пени, а Заказчик будет обязан выплатить пени из расчета 0,5% за каждый день просрочки от суммы не вовремя оплаченных услуг.

11. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

11.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в размере прямого реального, документально подтвержденного ущерба. Упущенная выгода, косвенные убытки возмещению не подлежат.

11.2. Моментом перехода ответственности за Товар считается момент подписания соответствующего документа о приемке или отгрузке Товара. Стороны соглашаются, что если не доказано иного, то в отношении Исполнителя действует принцип добросовестности его действий и презумпция невиновности Исполнителя.

11.3. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение Товара, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы, противоправных действий третьих лиц, либо из-за свойств Товара, о которых Исполнитель, принимая его на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности Заказчика.

11.6. За утрату, недостачу или повреждение принятого на хранение Товара после того, как наступила обязанность Заказчика взять этот Товар обратно, Исполнитель не отвечает.

11.7. Убытки возмещаются только в случае предъявления Заказчиком Исполнителю официальной письменной претензии с документально подтвержденными требованиями. Претензия предъявляется в течении 14 дней. Ответ на претензию Заказчика предоставляется в течении 14 дней.

11.8. Исполнитель не несет ответственность за повреждение, недостачу или утрату Товара в результате: естественного изменения температурных условий в помещении склада в пределах, установленных в Списке процедур (Приложение № 4 к Договору), недостачи товара в пределах естественных норм убыли (усушка, утряска и т.п.), а также не несет ответственность при отсутствии своей вины, злого умысла и при наличии противоправных действий третьих лиц.

11.9. Исполнитель не отвечает за скрытые дефекты (технологический дефект завода-изготовителя, недовложение Товара в оптовых упаковках, не имеющих следов нарушения упаковки и т.п.), которые не могут быть обнаружены при приемке Товара путем визуального осмотра.

11.10.Исполнитель не несет ответственность за повреждение Товара в результате несоответствия Сведений о Товаре, условий его хранения и свойств (Приложение № 2 к Договору), указанных Заказчиком при передаче Товара на хранение.

11.11.Исполнитель не несет ответственность за недостачу Товара внутри Оптовой упаковки, Складской единицы или паллете при отсутствии следов доступа к Товару и сохранности Оптовой упаковки, Складской единицы или паллеты.

11.12. Заказчик обязан возместить Исполнителю и его контрагентам убытки, причиненные свойствами сданного на хранение Товара.

11.13.При задержке оплаты услуг Исполнителя, Исполнитель вправе удерживать Товар Заказчика в соответствии с подп. (iii) п. 5.4 настоящего Договора, а также произвести его реализацию в случае, установленном п. 13.3.2. настоящего Договора.

11.14. При отсутствии Оценочной стоимости, определяемой в соответствии с Актом приема на хранение ТМЦ и Сведениями о товаре (Приложением № 2 к настоящему Договору), ответственность Исполнителя ограничивается 100 (сто) рублей 00 коп. за одно место.

12. **ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ РАСХОДЫ ПО ХРАНЕНИЮ**

12.1. Расходы на хранение Товара, которые превышают обычные расходы такого рода и которые Стороны не могли предвидеть при заключении Договора (чрезвычайные расходы), возмещаются Исполнителю, если Заказчик дал согласие на эти расходы или одобрил их впоследствии, а также в других случаях, предусмотренных законом, иными правовыми актами.

12.2. При необходимости произвести чрезвычайные расходы Исполнитель обязан запросить Заказчика согласие на эти расходы. Если Заказчик не сообщит о своем несогласии в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения уведомления, то будет считаться, что он согласен на чрезвычайные расходы. Данное уведомление, для скорости передачи и приемки решения, может быть послано Заказчику по адресу электронной почты, указанной в п. 17 Договора.

12.3. Если Исполнитель произвел чрезвычайные расходы на хранение, не получив предварительного согласия от Заказчика, хотя по обстоятельствам дела это было возможно, и Заказчик впоследствии их не одобрил, Исполнитель может требовать возмещения чрезвычайных расходов лишь в пределах ущерба, который мог быть причинен Товару, если бы эти расходы не были произведены.

12.4. Чрезвычайные расходы возмещаются Заказчиком сверх стоимости услуг за хранение, если они возникли не вследствие действий (бездействия) Исполнителя.

1. **ПОРЯДОК И ПОСЛЕДСТВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

13.1. Настоящий Договор прекращается в последний день срока его действия, при наличии письменного уведомления одной из Сторон о не продлении Договора на очередной год, не менее чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия настоящего Договора в соответствии с п. 4.4 Договора.

13.2.Договор прекращается до истечения срока его действия:

13.2.1. в день, о котором стороны достигли соответствующего соглашения;

13.2.2. в день, указанный в письменном заявлении одной из Сторон о намерении расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, которое должно быть направлено другой Стороне за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора;

13.2.3. в день, указанный в письменном заявлении Исполнителя, которое должно быть направлено Заказчику за семь календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора, при просрочке Заказчиком уплаты вознаграждения за хранение или оказанные услуги более чем на 10 (десять) календарных дней, если в течение вышеуказанных семи календарных дней с момента отправки уведомления Заказчик не произвел оплату;

13.2.4. в день, установленный по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

13.3. Последствия прекращения действия Договора:

13.3.1.Если хранение прекращается до истечения обусловленного срока, Заказчик обязан оплатить стоимость оказанных услуг по хранению, причитающуюся Исполнителю, соразмерно сроку хранения и фактически оказанным услугам до момента прекращения Договора. После расторжения Договора финансовые обязательства сторон и штрафные санкции продолжают действовать до полного выполнения сторонами своих обязательств по Договору.

13.3.2.При неисполнении Заказчиком своей обязанности по оплате услуг, и/или взять обратно Товар, переданный на хранение, после прекращения действия Договора в срок более семи календарных дней с даты его прекращения, Заказчик обязан оплачивать хранение не вывезенного Товара в размере 60 руб./кв.м. в сутки. При этом реально занимаемая площадь в квадратных метрах равняется максимальному единовременному объему зарезервированных паллетомест и/или квадратных метров, указанных в Приложении №3 к настоящему Договору.

Исполнитель вправе, после письменного уведомления Заказчика о наличии задолженности и/или необходимости взять обратно Товар, самостоятельно во внесудебном порядке продать Товар по цене, сложившейся в месте хранения, без проведения торгов. Сумма, вырученная от продажи Товара, передается Заказчику за вычетом сумм, причитающихся Исполнителю, в том числе его расходов на хранение, упаковку, продажу, транспортировку, утилизацию и т.п. Товара. В случае невозможности продать товар Исполнитель имеет право утилизировать Товар, с отнесением стоимости утилизации на счет Заказчика.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

14.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения, дорожно-транспортные происшествия и другие природные стихийные бедствии,. а также действия органов власти, правоохранительных, судебных, исполнительных и прочих органов.

14.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

14.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) дней с момента возникновения обстоятельств известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

14.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне. При этом ни одна из сторон не будет нести ответственности перед другой стороной.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

15.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем проведения переговоров между Сторонами.

15.2. В случае невозможности разрешения споров, разногласий путем проведения переговоров, споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Сахалинской области.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

16.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме в виде Дополнительного соглашения к настоящему Договору и подписаны обеими сторонами.

16.2. В случае противоречия условий, указанных в Приложениях к настоящему Договору условиям самого Договора, применяются условия, указанные в Приложениях.

16.3. Заказчик не имеет права без письменного согласия Исполнителя передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу.

16.4. С даты заключения настоящего Договора вся предшествующая переписка, документы и договоренности между Сторонами утрачивают силу.

16.5. Приложение №1 (Заявка на приемку ТМЦ), Приложение №1а (Заявка на возврат ТМЦ), Приложение №2 (Сведения о товаре), Приложение №3 (Протокол согласования цены), Приложение №4 (Список процедур), Приложение №5 (Заявка), Приложение №6 (Акт приемки ТМЦ), Приложение №7 (Акт возврата ТМЦ), Список доверенных лиц, а также Акты инвентаризации являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

16.6. Во всем остальном, что не урегулировано в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

**17. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель****Общество с ограниченной ответственностью «Сахалинский агропромышленный парк»**ИНН 6501300729, КПП 650101001, ОГРН 1186501006592Юридический адрес: 693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, территория ТОР «Южная»Почтовый адрес: 693007, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, дом № 172, 3 этаж.Телефон 8(4242) 511-030, факс 8(4242) 722-900 e-mail: sakhpark@korpso.ruБанковские реквизиты:р/с 40702810300420000373, Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ, Г. ВЛАДИВОСТОКк/с 30101810105070000886 БИК 040507886 | **Заказчик** **Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес: Телефон: e-mail: Банковские реквизиты:р/с БИК  |
| Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Н. Вдовин | Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 1 к Договору складского хранения с оказанием транспортных и прочих услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Заявка на приемку ТМЦ № \_\_\_от «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Владелец (Заказчик)** |   |  |  |  |  |  |
| **№ товарно-сопроводительного документа** |   |  |  |  |
| **Поставщик** |  |  |  |  |  |  |
| **Дата поставки** |  |  |  |  |  |
| **Время поставки** |   |  |  |  |  |  |
| **Перевозчик** |   |  |  |  |  |  |
| **№ машины** |  |  **№ прицепа** |  |  |  |  |
| **ФИО водителя** |  |  **Самодоставка** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **(да/нет)** |  |  |  |
| **Дополнительные услуги** |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Код товара**  | **Артикул** | **Штрих-код** | **Наименование товара** | **Ед.изм.** | **Кол-во склад.ед.** | **Цена склад.ед.** |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |   |   |   |
| 9 |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Итого: |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Дата составления документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись)

Приложение № 1а к Договору складского хранения с оказанием транспортных и прочих услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Заявка на возврат ТМЦ № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Владелец (Заказчик)** |  |  |  |  |  |
| **№ товарно-сопроводительного документа**  |   |  |  |
| **выданный владельцем(заказчиком)** |  |  |  |  |
| **Представитель владельца (заказчика)** |  |  |  |  |
| **Адрес представителя владельца (заказчика)**  |  |  |  |
| **Дата отгрузки** |  |  |  |  |  |
| **Время отгрузки** |  |  |  |  |  |
| **Перевозчик** |   |  |  |  |  |
| **№ машины** |  |  **№ прицепа** |  |  |  |
| **ФИО водителя** |  |  |  |  |  |
| **Доставка** |   |  |  |  |  |
|  |  | **(да/нет)** |  |  |  |  |
| **Адрес доставки** |  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Код товара**  | **Артикул** | **Штрих-код** | **Наименование товара** | **Ед.изм.** | **Кол-во скл.ед.** |
| 1 |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |   |   |
| 9 |   |   |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |   |
| 11 |   |   |   |   |   |   |
|   | Итого: |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Дата составления документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |

 **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись)**

Приложение № 2 к Договору складского хранения с оказанием транспортных и прочих услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Сведения о товаре.

Должно быть указано:

* Наименование Товара
* Код Товара (артикул)
* Штрих-код производителя (по возможности)
* Складская единица (оптовая, розничная упаковка)
* Количество паллетомест
* Оценочная стоимость складской единицы
* Критерии определения бракованного Товара
* Условия хранения и свойство товара

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись)

Приложение № 3 (лист 1) к Договору складского хранения с оказанием транспортных и прочих услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ № 1 ОТ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.**

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ ДЕЙСТВУЕТ С «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**Заказчику Исполнителем резервируется в морозильном складе - 21 град С – \_\_\_\_\_\_\_\_ паллето/мест, в охлаждаемой камере 0…+5 град С – \_\_\_\_\_ паллето/мест, в сухом складе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паллето/мест.**

**Которые являются Максимальным единовременным объемом зарезервированных паллето/мест.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КОД УСЛУГИ** | **Перечень услуг ответственного хранения** | **ед. измерения** | **цена, рублей** |
|   **ОТВЕТСТВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ– СПЕЦ. ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |
| **ОХ1** | Стандартный груз в складе сухих продуктов | Паллето/место/сутки | 30,00 |
|  **ОХ2** | Стандартный груз в морозильной и охлаждаемой камере | Паллето/место/сутки | 60.00 |
| **ОХ3** | Негабаритный груз | м2/сутки | 60,00 |
|  **ПОГРУЗКА/РАЗГРУЗКА** |
| **ГР1** | Ручная: до 20кг./свыше 20 кг. | короб | 20/50 |
| **ГР2** | Механическая  | паллетоместо |  150,00 |
| **ГР3** | Негабаритный груз |   | 200.00 |
|   **ПРИЕМ** |
| **ПР1** | Проверка груза по артикулам  | короб | 20,00 |
| **ПР2** | Формирование паллеты при разгруке навалом | паллетоместо |  150,00 |
| **ПР3** | Расконсолидация смешанных паллет по коробам | короб |  50,00 |
| **ПР4** | Паллетирование паллеты стреч-пленкой и маркировка паллеты при размещении на складе | паллетоместо |  150,00 |
|   **КОМПЛЕКТАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗАКАЗОВ** |
| **КК1** | Сбор заказа по-паллетно | паллетоместо |  150,00 |
| **КК2** | Сбор заказа по коробам | короб |  30,00 |
| **КК3** | Сбор заказа по артикулам | короб |  20,00 |
| **КК4** | Упаковка с применением самоклеящейся пленки (скотч) | короб | 20,00 |
| **КК5** | Маркировка товара (ручная) | короб | 20,00 |
| **КК6** | Паллетирование груза стреч-пленкой при отгрузке | паллетоместо |  150,00 |
|   |  **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ** |  |
| **ДУ1** | Инвентаризация товара (1-н раз в три месяца-бесплатно) |  паллетоместо |  150,00 |
| **ДУ2** | Переупаковка в картонную коробку с применением скотча | короб |  80,00 |
| **ДУ3** | Вложение информации и иного материала | короб |  бесплатно |
| **ДУ4** | Оформление товарной документации и ТТН | за комплект |  150,00 |
| **ДУ5** | Утилизация и уничтожение брака и мусора | 1 м 3 |  1500,00 |
| **ДУ6** | Предоставление поддона на вывоз | шт. |  900,00 |
| **ДУ8** | Разбор заказа при отказе клиента |  короб |  150,00 |
| **ДУ9** | Предоставление ежемесячного отчета | экземпляр |  бесплатно |
| **ДУ10** | Стоянка автомашины на территории | сутки |  бесплатно |
| **ДУ11** | Нахождение машины на территории сверх 4-х часов | за час сверх 4-х часов |  бесплатно |

\*цены действительны на момент заключение предварительного договора

Исполнитель: Заказчик:

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «Сахпарк»**ИНН 6501300729 |  |
| Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Н. Вдовин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3 (лист 2) к Договору складского хранения с оказанием транспортных и прочих услуг №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Транспортные услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Тип транспортного средства*** | ***Грузоподъемность / объем/*** | ***Минимум часов + подача*** | ***Оплата въезда в пределы ТТК и (или) МОЖД, СК, час*** | ***Стоимость услуг*** |
| ***Южно -Сахалинск******руб./час*** | ***Мин. руб.*** | ***Выезд за пределы******гор. Округа Юно-Сахалинск руб./км.*** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Тип транспортного средства, стоимость и другие вопросы согласуются дополнительно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВСЕ ЦЕНЫ УКАЗАНЫ С УЧЕТОМ НДС |   |   |
| 1. Негабаритным считается груз:  а. Превышающий размеры ячейки в складе сухих продуктов - 800 1200 х 2000 мм, в морозильной и охлаждаемой камере – 800 х 1200 х 1800 мм.  б. Вес одного места превышает 50 кг. при ручной погрузке и свыше 1100 кг. при механизированной2. Перевозка Товара выполняется Исполнителем на основании Заявок (Приложение №5), передаваемых Заказчиком Исполнителю по факсу, электронной почте, либо лично, не позднее чем за 18 часов при перевозке по г. Южно – Сахалинск, и не позднее чем за 48 часов при межрайонной перевозке.3. Расценки на транспортные услуги, указанные в Приложении №3, Исполнитель имеет право поменять без предварительного уведомления Заказчика. При этом новые расценки вступают в силу со дня их опубликования на сайте Исполнителя. И заключение нового Приложения №3 к настоящему Договору в этом случае не является обязательным. 4. При заказе транспортного средства в день его подачи взимается дополнительная плата в размере одногочаса.5. При экспедировании груза водителем взимается дополнительная плата в размере одного часа. 6. При прекращении действия Договора Заказчик обязан оплачивать хранение не вывезенного Товара в размере 60 руб./кв.м. в сутки. При этом реально занимаемая площадь в квадратных метрах равняется максимальному единовременному объему зарезервированных паллетомест и/или квадратных метров, указанных в данном Приложении к настоящему Договору.  |
| Возможна работа склада ***во внеурочное время по предварительной заявке***, при этом применяется коэф. Краб=2, кроме того, взимается плата из расчета 1000 руб. за час работы склада, но не менее 3000 руб. При заказе данной услуги она носит безотзывный характер. |
|   |
| Повышающий коэффициент при превышении Максимального единовременного количества зарезервированных паллетомест Кпр=2Коэффициент, для учета проходов и проездов, необходимых для организации хранения Товара: Кпол=1,4 |

Исполнитель: Заказчик:

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «Сахпарк»**ИНН 6501300729 |  |
| Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Н. Вдовин |  |

Приложение № 4 к Договору складского хранения с оказанием транспортных и прочих услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Список процедур

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование процедуры |  |
|  |  | Содержание процедуры | Документы  |
| 1 | Приемка Товара | 1. Товар может прибывать на хранение, как на паллетах, так и без паллета, в оптовых упаковках, каждая из которых должна иметь упаковочный ярлык с информацией о Товаре.
2. Заказчик обязан направить Исполнителю по электронной почте (ИС) Заявку на поставку. Заявка на поставку направляется Исполнителю до 15.00 часов дня, предшествующему дню поставки. В Заявке указываются:
* номер и дата настоящего Договора,
* наименование и количество Товара,
* количество и марки а/м, доставляющих Товар,
* наличие паллет / ручная укладка.
* Вместе с Заявкой на поставку Заказчик обязан направить Исполнителю в письменной форме Сведения о Товаре, содержащие наименование Товара, Оценочную стоимость Товара, критерии определения брака, определение Складской единицы Товара, а также Информацию об условиях хранения Товара, его особых свойствах.
1. Товар прибывает в сопровождении представителя Заказчика (может быть – водитель транспортного средства), обязательно имеющего доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства РФ, разгружается, проверяется на соответствие товаросопроводительным документам, на наличие повреждений, укладывается на паллеты, если прибыл без них, и размещается на хранение на складе.
2. Товарный склад проставляет на товарно-транспортной накладной отметку о количестве разгруженных оптовых упаковок Товара и выдает Акт о приеме ТМЦ.
3. При наличии расхождений количества разгруженного Товара и количества Товара, указанного в товаросопроводительных документах, а также брака или повреждений Товара, составляется Акт расхождений по количеству и качеству), в котором подтверждается количество Товара, принятого на хранение, и указываются сведения о браке и недостаче Товара.
4. При прибытии нескольких а/м одновременно Товар разгружается исходя из порядка прибытия или указаний Заказчика о приоритетности приемки Товара.
 | От Заказчика:* Заявка на поставку (Приложение №1
* Сведения о Товаре (Приложение №2) и Условия хранения
* Товарно-транспортная накладная,
* Доверенность для представителя (оригинал),
* Паспорт представителя (оригинал)

Совместно:* Акт расхождений по количеству и качеству

От Исполнителя:* Отметка на товарно-транспортной накладной
* Акт о приеме ТМЦ
 |
| 2 | Хранение Товара | 1. Хранение осуществляется только на европаллетах (с ограничениями по весу и размерам, установленными в п. 2.3. Договора) – в тех же оптовых упаковках, в каких Товар был получен.
2. Условия хранения Товара – крытое помещение, отапливаемое в зимний период, без охлаждения воздуха в летний период. Морозильные и охлаждаемые камеры. Температурный режим установлен в п.2.3 Договора. Хранение производится в соответствии с режимом работы склада Исполнителя, правилами техники безопасности, требованиями нормативных актов, инструкциями Товаровладельца.
 | От Исполнителя:* Уведомление об обнаружении брака в период хранения по электронной почте, факсу (любой выбранный способ)

Совместно:* Акт об обнаружении брака во время хранения
 |
| 3 | Выдача товара со склада  | 1. Выдача Товара со склада исполнителя осуществляется на основании Заявки на возврат ТМЦ, которую Заказчик обязан направить Исполнителю по электронной почте (ИС) до 15.00 часов дня, предшествующего дню отгрузки.
2. Заявка на отгрузку должна содержать следующую информацию:

-номер и дата настоящего Договора,-наименование и количество Товара,- количество и марки а/м, забирающих Товар со склада;- дата и время отгрузки.3. При получении Товаров со склада представитель Заказчика должен предъявить следующие документы:- доверенность на получение Товара Заказчика со склада Исполнителя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (подлинник доверенности остается у исполнителя);- документ, удостоверяющий личность;4. Выдача Товара со склада исполнителя оформляется Актом выдачи ТМЦ.5. В случае, если Заказчик не вывез собранный Товар в указанный в Заявке на отгрузку день, исполнитель на следующий рабочий день расформировывает собранный заказ и выставляет Заказчику счет за разбор заказа в соответствии с Приложением №3. | От Заказчика:* Заявка на отгрузку заказа (Приложение № 1а) (по факсу, электронной почте),
* Доверенность (подлинник остается у Исполнителя)
* Расходная накладная (заверенная оригинальной печатью заказчика)

От Исполнителя:* Акт о выдаче ТМЦ
 |
| 4 | Бракованный Товар | 1. Бракованный Товар (за брак которого отвечает Заказчик) хранится отдельно.
2. Бракованный Товар принимается на хранение Исполнителем по нулевой стоимости.
3. При подаче Заявки на поставку, Заказчик обязан направить информацию с критериями определения брака передаваемого на хранение Товара.
4. В случае обнаружения бракованного Товара при приемке Товара на склад Исполнителя, либо расхождений по товарно-сопроводительным документам – Стороны совместно составляют Акт расхождений по количеству и качеству.
5. В случае обнаружения брака Товара в процессе хранения Исполнитель обязан направить Заказчику по электронной почте письменное уведомление о выявленном факте с указанием срока явки представителя Заказчика для совместного составления Акта об обнаружении брака. В случае неявки представителя Заказчика в установленный в уведомлении срок, Исполнитель имеет право самостоятельно составить Акт об обнаруженных недостатках, который будет иметь юридическую силу для обеих Сторон.
6. На основании Дополнительного Соглашения Стороны определяют порядок вывоза бракованного Товара Заказчика со склада Исполнителя.
7. Исполнитель осуществляет фотографирование обнаруженного брака, упаковочного ярлыка и предоставлять данные фотоснимки вместе с Актом об обнаружении брака Заказчику
8. Хранение бракованного Товара осуществляется Исполнителем на тех же условиях, что и Товар надлежащего качества, если Договором или Дополнительным Соглашением не оговорено иное.
 | От Заказчика:* Критерии определения брака (Приложение № 2) (по факсу, электронной почте при направлении Заявки на поставку – см.п.1 Процедуры)

Совместно:* Акт об обнаружении брака (в случае неявки представителя Заказчика, составляется только Исполнителем)

От Исполнителя:* Уведомление об обнаружении брака в процессе хранения (по факсу, электронной почте)
 |
| 5 | Инвентаризация Товара | 1. Заказчик/Исполнитель обязан направить по электронной почте Исполнителю/Заказчику Заявку на проведение Инвентаризации за 7 дней до ее проведения. В заявке указывается:
* Номер и дата настоящего Договора,
* Номер заявки,
* Дату, срок, время проведения Инвентаризации,
* Список представителей от Заказчика/Исполнителя.
1. Товарный склад представляет данные учета к моменту проведения инвентаризации.
2. Операции с Товаром на время проведения инвентаризации приостанавливаются.
3. По результатам инвентаризации Представителями сторон составляется и подписывается акт инвентаризации.
 | От Заказчика:* Заявка на проведение инвентаризации (по факсу, электронной почте),
* Доверенность представителя,
* Паспорт представителя.

Совместно:* Акт о результатах инвентаризации
 |
| 6 | Утилизация отходов | 1. Исполнитель самостоятельно и за счет Заказчика производит утилизацию отходов от Товара Заказчика по дополнительно согласованным ставкам, исходя из реальных затрат Исполнителя на такую утилизацию
 | От Исполнителя: * Счет за утилизированные отходы
 |
|  |
| **ПОДПИСИ СТОРОН:** |

Исполнитель: Заказчик:

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «Сахпарк»**ИНН 6501300729 |  |
| Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Н. Вдовин |   |

Приложение № 5 к Договору складского хранения с оказанием транспортных и прочих услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Заполняется Заказчиком.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Заказчик*** |  |
| ***Характер груза (вес, размер, упаковка)*** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| ***Тип и количество автомашин*** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| ***Особые условия погрузки и транспортировки*** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Адрес 1-й погрузки******Адрес 2-й погрузки*** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| ***Дата и время погрузки*** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| ***Адрес 1-й разгрузки******Адрес 2-й разгрузки*** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| ***Срок доставки*** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**Заполняется Исполнителем.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. водителя** | **Паспортные данные водителя** | **Марка а/м,** **гос. номер**  | **Стоимость 1 часа****Мин. часов** |
| *1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Предварительная стоимость услуг | *1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Всего предварительно за услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заказчик: Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П. М.П.

Исполнитель: Заказчик:

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «Сахпарк»**ИНН 6501300729 |  |
| Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Н. Вдовин |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 6к договору на складскоехранение с оказанием транспортных и прочих услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 2022 г |



Заказчик: Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П. М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 7 (на 2 л)к договору на складскоехранение с оказанием транспортных и  прочих услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 2022\_г |

****



Заказчик: Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П.

1. Всоответствии с Приложением №4 к Договору (Список процедур) [↑](#footnote-ref-1)